

**ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
และพนักงานราชการดีเด่น**

๑. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และ
พนักงานราชการดีเด่น
 - ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น
ในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี เสนออธิการบดีลงนาม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบในการดำเนินการ
๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงาน
ราชการดีเด่น

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำหนังสือเวียนให้คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอชื่อ
บุคคลผู้มีความประพฤติดี และมีผลงานดีเด่นประจำแต่ละปี โดย
วิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่
เทียบเท่า กำหนดและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประจำคณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เทียบเท่า ก่อนนำเสนอรายชื่อให้
คณะทำงานฯ
- ๒.๒ คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อ และประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก
ให้เหลือ ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มข้าราชการ และกลุ่มลูกจ้างประจำ โดย
คัดเลือกให้เหลือ ประเภทละ ไม่เกิน ๕ คน
- ๒.๓ คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อ และประชุมเพื่อพิจารณาสรุปรายชื่อ
รายชื่อผู้ที่สมควรได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
มหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการ
ดีเด่น ประเภทละไม่เกิน ๓ คน
- ๒.๔ รายงานผลไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาขั้นตอน
ต่อไป

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น

โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาและคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี โดยใช้ หลักเกณฑ์การให้คะแนนเช่นเดียวกับที่ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ที่ ก.พ. แต่งตั้ง) และพิจารณาจากคะแนนการครองตนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองคนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองงานได้ดี (๒๕ คะแนน) และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (๒๕ คะแนน)
- ๓.๒ เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐๑ - ๓,๐๐๐ คน โดย ก.บ.ม. สามารถคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ได้ไม่เกิน ๒ คน (โดยไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม)
- ๓.๓ พิจารณาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่นประจำปี โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนหลักเกณฑ์ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยให้คะแนนจากการครองตนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองคนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองงานได้ดี (๒๕ คะแนน) และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (๒๕ คะแนน) แล้วสรุปรายชื่อผู้ที่สมควรได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น สายวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และสายสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. โดย ก.บ.ม. จะพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานสายสนับสนุนวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น ให้เหลือประเภทละ ๑ ราย

๔. คณะกรรมการคัดเลือกฯ สรุปผลการคัดเลือกเพื่อให้ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ประมาณต้น เดือน ก.พ.)

๕. ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย พิจารณาผลการคัดเลือก (ประมาณต้นเดือน ก.พ.)
๖. ส่งผลการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ
๗. กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งผลการคัดเลือกฯ
๘. ทำหนังสือแจ้งเรื่องให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นรับรางวัล ณ ทำเนียบรัฐบาล
๙. มอบรางวัลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ในพิธีไหว้ครูประจำปี
(ประมาณเดือน ส.ค.)