



คู่มือการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเกริก

ด้วยมหาวิทยาลัยเกริกพิจารณาว่าการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานและคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเกริก ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีจรรยาบรรณที่ดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกริกทุกระดับ ได้เห็นความสำคัญของการกระทำความดี และยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติงานและสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกริก
2. มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
5. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกริกเป็นจำนวน 2 ครั้งติดต่อกัน
6. เป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลือกบุคลากรดีเด่น

● การสรรหา

1. สรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาประจำหน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คน
2. คณะกรรมการสรรหาประจำหน่วยงาน เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

● หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

พิจารณาเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติสมควรเป็นบุคลากรดีเด่น โดยพิจารณาจากการครองตน การครองคน การครองงาน และผลงานดีเด่น

การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 4 ประการ คือ

1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - 1.1 มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.2 มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - 1.3 มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - 1.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และผู้อื่น
2. การประหยัดและออม
 - 2.1 รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - 2.2 รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - 3.1 เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 3.2 ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - 3.3 เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - 3.4 เป็นผู้ตรงต่อเวลา
4. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - 4.1 ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - 4.2 เชื้อเพื่อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - 4.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - 4.4 มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - 1.1 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 1.3 กล้าและรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้กระทำ
 - 1.4 มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
 - 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2 การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.3 ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - 2.4 มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - 2.5 มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
 - 2.6 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - 3.1 มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - 3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - 3.3 ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - 3.4 มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - 4.2 ถือประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - 4.3 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - 5.1 การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - 5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 1.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - 1.2 มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - 1.3 สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - 1.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.5 ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
2. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - 2.2 มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - 2.3 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความ

เต็มใจ

3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - 3.1 มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - 3.2 มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 3.3 มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

4. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - 4.1 มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จ
 - 4.2 ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย หรืองานที่รับผิดชอบ
 - 4.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - 4.4 สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
 - 5.1 การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม
 - 5.2 การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม
 - 5.3 ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
 - 5.4 ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างบุคลากรและมหาวิทยาลัย

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น ใ้รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.1 เอาใจใส่ ดูแล การบริการนักศึกษาและบุคลากรด้วยกัน
 - 1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม
 - 2.1 เป็นผลงานที่ทางมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์
 - 2.2 ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - 2.3 ใช้งบประมาณของทางมหาวิทยาลัยน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
3. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - 3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - 3.2 เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - 3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 4.1 มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - 4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 4.3 ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - 5.1 ปฏิบัติงานในเวลาโดยไม่บกพร่อง
 - 5.2 อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลา
 - 5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

จรรยาบรรณ หมายถึงความประพฤติที่ดีงาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ตามข้อบังคับเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ฐานะของบุคลากร และให้หมายความรวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเฉพาะที่องค์กร วิชาชีพนั้นๆ กำหนดขึ้นด้วย เช่น บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน เป็นต้น

ขอบเขตและความสำคัญของจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย ในฐานะที่บุคลากรมหาวิทยาลัยเกริก เป็นผู้ปฏิบัติงานตามลักษณะงาน ลักษณะอาชีพ อันเป็นการบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องเกี่ยวข้องกับ บริการนักศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงาน/องค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป บุคลากรจึงพึงมีความ ประพฤติที่ดีงามเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเป็นการส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรให้เป็นที่น่า เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป อันจะเกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และประเทศชาติต่อไป

- **การคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ทำหน้าที่คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน จำนวน 1 คน

- **รางวัล**

รางวัล ประกอบด้วย

1. เงินรางวัล
2. โล่ประกาศเกียรติคุณ